
Stellenausschreibung

Wir sind die Ausbildungs- und Beschäftigungsgesellschaft des Kreises Groß-Gerau, des Kommunalen Jobcenters Kreis Groß-Gerau und der Stadt Rüsselsheim am Main im Verbund der Riedwerke Kreis Groß-Gerau.

Für unser Team der Teilnehmerverwaltung des AQTIV-Centers suchen wir ab sofort an unserem Standort Groß-Gerau eine

Verwaltungskraft (m/w/d)

Kennziffer: 2025-11

Die Stelle ist in Teilzeit mit 20 Wochenstunden vormittags zu besetzen. Die Beschäftigung erfolgt zunächst befristet, wobei wir jedoch Interesse an einer längerfristigen Beschäftigung haben.

Tätigkeitsfeld:

Die Organisation, Koordination und Administration rund um unsere Teilnehmenden in den Qualifikationsmodulen spielen eine wichtige Rolle in unseren Projekten, hier liegen die Schwerpunkte Ihrer Tätigkeit.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Rechtssichere Abwicklung der Anwesenheitszeiten
- Erste Ansprechperson für die Maßnahme-Teilnehmenden am Empfang
- Dokumentation mittels unserer Datenbank „SocialOffice“
- Führen der elektronischen Teilnehmer/-innen-Akten
- Fahrtkostenauszahlung und -abrechnung
- Selbständige Erledigung des Schriftverkehrs

Anforderungsprofil:

- Eine abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung
- Sicheres Beherrschen der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Identifikation mit unserem Leitbild
- Teamfähigkeit, Kooperationsbereitschaft
- Organisationstalent, Flexibilität
- Kommunikationsfähigkeit und Bereitschaft zur Weiterbildung
- Gute PC-Kenntnisse in den MS-Office Anwendungen
- Bereitschaft an unterschiedlichen Standorten eingesetzt zu werden
- Führerschein Klasse B ist erforderlich, eigener PKW von Vorteil

Wir bieten:

- Die Vergütung erfolgt nach dem TVöD (VKA), je nach Qualifikation
- Zusätzliche Jahressonderzahlung und leistungsorientierte Bezahlung
- Zusatzrente (Betriebsrente) durch die ZVK Darmstadt
- Familienfreundliches Arbeiten im Rahmen einer flexiblen Arbeitszeit
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kollegiales und vertrauensvolles Arbeitsklima
- Sinnstiftendes, soziales und spannendes Arbeitsumfeld
- Gewährung eines Jobtickets zur vergünstigten Nutzung des ÖPNV
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Weitere Annehmlichkeiten der Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Sollten Sie Interesse an dieser Tätigkeit haben, so erwarten wir Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der Kennziffer bis zum **28.09.2025**. Diese senden Sie uns bitte per E-Mail an:

personal@avm-ruesselsheim.de

Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie der Speicherung personenbezogener Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbermanagement. Ihre Bewerbungsdaten löschen wir sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Kosten, die durch ein Vorstellungsgespräch entstehen, können von uns nicht übernommen werden. Wir bitten um Ihr Verständnis.

Für Fragen steht Ihnen Frau Bärbel Flörsch aus unserer Personalabteilung unter der Rufnummer 06142-7964-107 gerne zur Verfügung.

AVM gGmbH
Stahlstraße 7
65428 Rüsselsheim am Main

Wir freuen uns auf Sie!